

REGULAMENT

PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE APEL a FEDERAȚIEI ROMÂNE DE WUSHU KUNGFU

Cap. I STRUCTURĂ ȘI COMPETENȚE

1.1. Comisia de Apel este un organism de lucru cu caracter permanent și se află sub coordonarea Comitetului Director (CD) al federației. Componenta comisiei, suspendarea sau eliberarea din funcție a membrilor, vor fi aprobate de către CD al FRWK (conform art.41, lit j din statut).

1.2. Comisia de Apel este formată din 3 persoane, astfel: președinte, vicepreședinte și secretar, persoane competente și bune cunoscătoare ale tuturor regulamentelor federației, cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă.

Președintele comisiei trebuie să aibă studii superioare, de preferat studii juridice.

Președintele reprezintă Comisia de Apel în cadrul Comitetului Director, în cadrul Adunării Generale precum și în alte ocazii oficiale unde este solicitată sau necesară reprezentarea Comisiei de Apel.

Președintele poate delega oricărui alt membru al Comisiei de Apel dreptul de a-l reprezenta, în cazul imposibilității sale de participare.

1.3. Comisia de Apel judecă apelurile introduse de cluburi, asociații județene, sportivi, antrenori, arbitri, conducători și alții, care au avut calitatea de părți în dosarele judecate la fond, împotriva hotărârilor pronunțate de Comisia de Disciplină și Etică Sportivă a FRWK.

1.4. Termenul maxim pentru introducerea apelului este de 15 zile de la data comunicării hotărârii Comisiei de Disciplină și Etică Sportivă.

1.5. Taxele de apel sunt cele stabilite prin hotărârea Comitetului Director al FRWK. Apelurile netaxate sau care nu sunt depuse în termen vor fi anulate, respectiv respinse ca tardiv introduse, fără a se mai intra în analiza fondului motivelor de apel.

1.6. Declarația apelului nu suspendă executarea hotărârii luate în prima instanță de Comisia de Disciplină și Etică Sportivă

Cap. II PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI DE APEL

2.1. Comisia de Apel va fi sesizată printr-o cerere scrisă, care va cuprinde:

a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon, e-mail;

b) numele și calitatea celui care angajează partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de a semna;

c) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;

d) motivele de fapt și de drept ale apelului, pe care se sprijină cererea, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori se va indica, în mod obligatoriu și imperativ, numele și domiciliul acestora.

e) numărul și data hotărârii care se atacă;

f) semnătura părții sau a reprezentantului legal, după caz.

2.2. Cererea de apel se adresează Comisiei de Apel și se depune, împreună cu înscrisurile doveditoare (copii certificate conforme cu originalul), la Secretariatul FRWK, atașându-se câte un exemplar pentru fiecare parte care participă la proces și un exemplar suplimentar pentru Comisie.

2.3. Odata cu depunerea apelului se va achita la Secretariatul FRWK taxa de analiză a dosarului (conform taxelor aprobate pentru anul respectiv). Neachitarea taxei are drept sancțiune anularea apelului.

2.4. Secretariatul FRWK va transmite apelul către Comisia de Disciplină și Etică Sportivă in termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primire.

2.5. Comisia de Disciplină și Etică Sportivă, prin secretarul ei, va transmite Secretariatului FRWK in termen de maxim 7 zile lucrătoare dosarul cauzei cu toate documentele depuse de părți și care au stat la baza pronunțării hotărârii, precum și un opis al documentelor conținute.

2.6. Secretariatul FRWK va înainta dosarul in termen de 7 zile lucrătoare către Comisia de Apel. In termen de cel mult 5 zile de la primirea apelului, Secretariatul Comisiei de Apel comunică părții adverse un exemplar al apelului și al înscrisurilor însoțitoare, cu mențiunea de a depune întâmpinare in termen de maxim 10 zile de la primirea comunicării apelului.

Primind apelul, partea adversă va formula și depune la dosarul cauzei o întâmpinare cuprinzând, pe de o parte, excepțiile referitoare la apel, iar pe de altă parte răspunsul în fapt și în drept la această cerere și probele propuse în apărare.

Întâmpinarea este obligatorie, iar nedeplinirea ei in termenul prevăzut anterior, atrage decăderea acestei părți din dreptul de a mai propune probe și de a invoca excepții, in afara celor de ordine publică.

Întâmpinarea, împreună cu actele aferente, va fi depusă in atâtea exemplare câte părți sunt, pentru comunicarea ei și un exemplar suplimentar pentru Comisia de Apel.

Întâmpinarea va fi comunicată către părți. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

2.7. Nedeplinirea întâmpinării de către intimat nu împiedică judecarea cauzei și nici nu reprezintă recunoașterea pretențiilor apelantului.

2.8. De la momentul comunicării întâmpinării, sau de la momentul expirării termenului pentru depunerea întâmpinării, Comisia trebuie să fixeze termenul de judecată in maximum 30 de zile.

2.9. Secretarul comisiei va proceda la citarea părților pentru termenul de judecată, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dovezile de comunicare urmând să fie atașate la dosar.

2.10. Citarea și orice alte comunicări se fac, după caz, la adresa indicată de parte in cerere sau întâmpinare, in contractul și corespondența dintre părți sau la adresa aflată in evidențele Registrului sportiv, pentru structurile sportive. Orice schimbare de adresă nu va fi luată in considerare dacă nu a fost adusă la cunoștința, in scris, atât Comisiei de Apel cât și celeilalte părți.

2.11. Citația și înscrisurile comunicate părților se consideră înmânate și in cazul in care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a le ridica, deși există dovada avizării sale.

Cap.III JUDECAREA APELULUI

3.1. Ședințele Comisiei vor fi conduse de președinte, iar in lipsa acestuia de către vicepreședinte.

Apelurile vor fi preluate in ordinea înregistrării la Comisia de Apel.

Inainte de inceperea soluționării apelului, secretarul comisiei verifică indeplinirea procedurii de citare a apelantului, respectarea termenului de apel și dacă s-a platit taxa aferentă. In caz contrar, va face aplicațiunea prevederilor art.1.5. din prezentul regulament.

3.2. In cazul in care au fost indeplinite condițiile prevăzute la alineatul precedent, comisia dispune trecerea la soluționarea apelului, dând cuvântul celor in cauză spre a-și susține cererea și a propune eventuale probe noi, utile soluționării cauzei și in legatură directă cu aceasta.

3.3. Părțile pot participa la judecarea apelului personal sau prin reprezentanți cu procură specială in formă autentică și pot fi asistate/reprezentate de avocați sau de consilieri juridici in temeiul legilor care guvernează aceste profesii.

3.4. Oricare dintre părți poate cere ca litigiul să fie soluționat in lipsa sa, pe baza actelor de la dosar, făcând această mențiune in cadrul cererii introductive, in cazul apelanților, sau printr-o

cerere separată în cazul celorlalte părți.

3.5. Lipsa nemotivată a apelantului și neprecizarea, în scris, că dorește judecarea și în lipsă, atrage după sine suspendarea judecării apelului.

3.6. Comisia soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor acesteia, formată în urma analizării hotărârii atacate din punct de vedere procedural și regulamentar, a documentelor și materialelor aflate la dosarul cauzei, precum și a administrării oricărui altor probe noi solicitate de părți și incuviințate de comisie.

3.7. Propunerea probelor noi se poate face numai prin cererea de apel sau prin întâmpinare, ori prin memoriile depuse anterior primului termen de judecată. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul litigiului, în afară de cazurile în care:

- a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;
- b) administrarea probei nu pricinuieste amânarea soluționării litigiului.

3.8. În soluționarea apelului, comisia are obligația de a se pronunța asupra tuturor motivelor de apel invocate.

3.9. Dezbaterile vor fi consemnate într-un Procesul verbal de ședință care va cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- a) o scurtă descriere a desfășurării ședinței;
- b) cererile și susținerile părților;
- c) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- d) semnăturile membrilor comisiei.

Părțile au dreptul să ia cunoștință de actele dosarului, de conținutul proceselor verbale, precum și să solicite, dacă e cazul, îndreptarea eventualelor erori strecurate în cuprinsul acestora.

Cap. IV HOTĂRĂRILE COMISIEI

4.1. Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei hotărâri.

Hotărârile adoptate sunt luate în urma dezbaterilor avute de membrii comisiei, prin vot deschis, cu majoritate plus unu din numărul membrilor Comisiei de Apel.

4.2. Hotărârile Comisiei de Apel sunt intitulate DECIZII.

Deciziile pronunțate sunt definitive și irevocabile, fiind executorii pentru sportivi, antrenori, instructori, sportivi, oficiali și membrii afiliați.

4.3. Decizia se redactează de către secretarul comisiei, reprezintă un document oficial al FRWK și trebuie să cuprindă:

- a) data și locul desfășurării ședinței;
- b) numele și prenumele membrilor Comisiei prezenți la ședință;
- c) numele și prenumele părților prezente;
- d) obiectul litigiului și susținerile părților pe scurt;
- e) motivarea soluției pronunțate de către Comisie;
- f) semnăturile membrilor Comisiei prezenți la ședință;

4.4. Deliberarea și luarea hotărârilor se face imediat după încheierea dezbaterilor, cu excepția cazurilor cu o complexitate ridicată când pronunțarea deciziei se poate amâna o singură dată cu maxim 2 zile;

4.5. Deliberarea este secretă, la desfășurarea acesteia participă doar membrii comisiei.

4.6. Deciziile Comisiei de Apel se comunică, în scris, de către secretarul acesteia, tuturor părților implicate, precum și Comitetului Director al FRWK și Comisiei de Disciplină și Etică Sportivă a FRWK.

4.7. Hotărârea pronunțată de Comisia de Apel este definitivă și poate fi atacată cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare, la Comisia Națională de Disciplină Sportivă (care funcționează la nivelul MTS), în condițiile și cu respectarea legislației în vigoare. După epuizarea acestor etape, pot merge la instanța de drept comun.

Cap.V ALTE DISPOZIȚII

- 5.1.** Hotărârile Comisiei de Apel vor fi puse în aplicare de către Comitetul Director al FRWK.
- 5.2.** Dacă sancțiunile aplicate conțin și amenzi, părțile obligate la plata acestora, conform sentinței Comisiei de Disciplină și Etică sportivă sau a Deciziei Comisiei de Apel, vor fi suspendați total până la data achitării acestor amenzi, dar nu mai mult de 12 luni de zile. Dacă în termen de 12 luni nu au achitat integral amenda stabilită de Comisia de Disciplină și Etică Sportivă sau de către Comisia de Apel, vor fi excluși din FRWK, conform dispozițiilor statutare, în urma unui referat întocmit de Comitetul Director al FRWK.
- 5.3.** Persoanele prezente la ședințe au obligația de a avea o atitudine și un comportament civilizat. În caz contrar, aceștia pot fi sancționați de Comisie.
- 5.4.** Membrii Comisiei de Apel pot fi schimbați prin decizia Comitetului Director al FRWK. Membrii Comisiei de Apel pot renunța, în formă scrisă, la calitatea de membru al Comisiei, cu acordarea unui termen de 15 zile, renunțare care se comunică Secretariatului FRWK. Comitetul Director va numi un înlocuitor în termen de 30 de zile de la comunicarea renunțării.
- 5.5.** Hotărârile pronunțate de Comisia de Apel pot fi făcute publice pe pagina oficială a a federației.
- 5.6.** Prezentul regulament trebuie citit și cunoscut de toți membrii FRWK (sportivi, antrenori, arbitri, oficiali, membrii, structuri afiliate, președinți de club etc.). Regulamentul va fi pus la dispoziția membrilor prin Secretariatul FRWK și va fi afișat pe site.
- Necunoașterea prevederilor din acest Regulament nu exonerează de răspundere persoanele implicate în sesizări.
- 5.7.** Secretarul Comisiei de Apel va asigura legătura directă cu Secretariatul FRWK, în problemele specifice. Secretarul va semna primirea sesizărilor de la Secretariatul FRWK și a dosarului cauzei preluat de la Comisia de Disciplină și Etică Sportivă.
- 5.8.** În situația în care Comisia Națională de Disciplină Sportivă sau instanța de judecată va schimba în totalitate sau în parte decizia Comisiei de Apel, Comitetul Director al FRWK va avea obligația să pună în aplicare respectiva hotărâre.
- 5.9.** În toate cazurile grave, prevăzute inclusiv de codul penal, Comisia de Apel are obligația legală de a aduce faptele la cunoștința autorităților și/sau organelor de cercetare competente.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Apel din cadrul Federației Române de Wushu Kungfu a fost aprobat de către Comitetul Director în ședința sa din data de 20 decembrie 2018.

Cap.VI Conținut formulare

Convocare la ședințele de soluționare ale Comisiei de Apel

CONVOCARE

Către

DI/Dna.....

Sunteți convocat în dosarul nr _____, aflat pe rolul Comisiei de Apel, în calitate de Apelant/Intimat, Martor/Altă calitate și vă rugăm să vă prezentați în data de _____ la adresa _____, având la dvs. următoarele :

_____)
pentru audierea de către Comisia de Apel privind acest dosar.

În cazul în care sunteți apelant și nu vă puteți prezenta, aveți dreptul de a cere în scris soluționarea cauzei în lipsă, înainte termenului de judecată.

Data : _____

Intocmit în 2 exemplare, unul pentru parte și unul pentru Comisia de Apel.